

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Новомосковск от 17.07.2024 №
2603 «Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией муниципального образования город
Новомосковск муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 17.07.2024 № 2603 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Постановление):

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
от __. __.2026 № _____

**Административный регламент
предоставления администрацией муниципального образования город
Новомосковск муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» <1>.

<1> Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Круг заявителей

Заявителями являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица.

От имени заявителей могут действовать их представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю муниципальной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя,
сведения, о котором размещаются в реестре услуг
и в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»**

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- Единый портал).

II. Стандарты предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Новомосковск (далее - Администрация). Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, - управление по использованию муниципальных земель администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Управление).

5.1. В предоставлении муниципальной услуги участвует комитет по делопроизводству, управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новомосковск.

5.2. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Администрация осуществляет взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», Федеральной налоговой службой.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

3) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

4) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

5) решение об установлении сервитута документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение, постановление, соглашение. В состав реквизитов документа входят дата и номер документа.

В результате предоставления муниципальной услуги реестровая запись не формируется.

7. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен при личном обращении в Администрацию, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала.

Срок предоставления муниципальной услуги

8. Срок предоставления муниципальной услуги в случае установления публичного сервитута составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8.1 Срок предоставления муниципальной услуги в случае установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена,

составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8.2 Срок предоставления муниципальной услуги, в случае установления публичного сервитута в порядке установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации составляет 30 рабочих дней (в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации), и 10 рабочих дней (в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации) со дня регистрации заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов и (или) информации о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и (или) информации о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации заявителя о предоставлении муниципальной услуги

11. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных в Управление, составляет 1 рабочий день с даты поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

14. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной

услуги (о порядке и условиях оказания муниципальной услуги, о всей процедуре получения муниципальной услуги и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе) осуществляется:

- 1) должностным лицом Управления при непосредственном обращении заявителя в Управление;
- 2) путем оформления информационных стендов в местах предоставления муниципальной услуги;
- 3) путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале;
- 4) посредством ответов на устные, письменные обращения заявителей и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

15. Информирование заявителей, не имеющих учетной записи на Едином портале, о текущем статусе оказания муниципальной услуги, об изменении статуса получения муниципальной услуги, о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить при получении муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом:

- 1) по запросу заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;
- 2) по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений о абонентском номере устройства связи гражданина в заявлении).

16. Администрация обеспечивает заявителям возможность оценить доступность и качество предоставленной муниципальной услуги и оставить обратную связь о муниципальной услуге сразу после получения результата муниципальной услуги одним из доступных способов.

Способы оставления заявителями оценок, предложений и обратной связи о муниципальной услуге, а также порядок рассмотрения таких предложений и обратной связи заявителей и их применения для целей реинжиниринга муниципальной услуги, периодичность, с которой муниципальная услуга проверяется на соответствие потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг, устанавливаются постановлением Администрации.

Администрация организует сбор и передачу уполномоченным лицам обратной связи о процессе предоставления муниципальной услуги от сотрудников, непосредственно предоставляющих ее в точке личного посещения.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги - Единый портал.

19. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение

результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен в Управлении - в виде документа на бумажном носителе.

Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

20. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не осуществляется.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальной услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении 1 к административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях № 2 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

2) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленный в электронном виде документ содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) представленный документ содержит подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются.

1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за установлением публичного сервитута в целях, указанных в части 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за установлением публичного сервитута в целях, указанных в статье

1) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 настоящего Кодекса;

2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных

законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для муниципальных нужд.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:

1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать

земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении 1 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя осуществляется:

- 1) на Едином портале;
- 2) в Администрации.

28. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения 1 к административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Состав заявления и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения 1, приложениях 2, 3, 4 к административному регламенту.

30. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) в Администрации - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);

2) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и

документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения 1 к административному регламенту.

32. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечена при обращении за оказанием муниципальной услуги посредством Единого портала.

33. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении в Администрацию подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Администрацию.

Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в виде электронного документа, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в Администрацию.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости, поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр. Поставщиком сведений является Федеральное агентство по недропользованию.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

35. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

36. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении 1 к административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в Администрации - в виде документа на бумажном носителе;

в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической

возможности) - в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

38. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и составляет 1 рабочий день.

39. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении за оказанием муниципальной услуги посредством Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

40. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) по электронной почте;
- 4) лично при обращении в Администрацию.

Приложение 1
к административному регламенту
администрации муниципального
образования город Новомосковск
муниципальной услуги
«Установление сервитута
(публичного сервитута) в
отношении земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов и (или) ин-
формации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации,
необходимых для приостановления предоставления муниципальной
услуги, оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной
услуги, формы запросов о предоставлении муниципальной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

муниципальная услуга - муниципальной услуга «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области муниципальных услуг».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат муниципальной услуги: решение об установлении публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); 3) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); 4) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); 5) решение об установлении сервитута документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)			
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Уполномоченный представитель	А Б В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
	А - В	Заявление (приложения 2, 3,	Единый портал - интерактивная форма, Администрация, по почте - оригинал; по электронной почте - в	

			электронном виде	
	А, В	Паспорт	Администрация - оригинал; по почте - копия; по электронной почте - копия	
	В	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	В случае подачи документов в электронном виде проверка действительности и доверенностей осуществляется через электронный сервис Федеральной нотариальной палаты на основании данных Единой информационно й системы нотариата
	Б	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	
	Б - В	ходатайство об установлении публичного сервитута по форме, соответствующей	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной	

		требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений	почте - копия	
	А - В	подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Требования к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	

		координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно- правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости		
	Б - В	соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия;	

		линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения	по электронной почте - копия	
	А - В	копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для				

предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
	Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	
	А - В	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
	представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А - В

	наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	А - В
	представление неполного комплекта документов	А - В
	представленный в электронном виде документ содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А - В
	представленный документ содержит подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - В
	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А - В
	заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации	Б - В
	подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	Б - В
	ходатайство подано об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	Б - В
	ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.	Б - В
	ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.	Б - В
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		

	Перечислены в пункте 25 настоящего Административного регламента	А - В
--	--	-------

**Начальник управления по
использованию муниципальных земель**

Н.С. Лавринова

Приложение 2
к административному регламенту
администрации муниципального
образования город Новомосковск
муниципальной услуги
«Установление сервитута
(публичного сервитута) в
отношении земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о заключении соглашения об установлении сервитута

В администрацию муниципального образования
город Новомосковск
от: _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя или
полное наименование юридического лица с
указанием организационно-правовой формы)
в лице: _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии), должность
представителя юридического лица)
документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)
Сведения о государственной регистрации
юридического лица:

(ОГРН, ИНН, КПП)
Контактная информация: _____

(телефон, адрес эл. почты)

Заявление
о заключении соглашения об установлении сервитута

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в
отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым
номером _____ площадью _____ кв.м, расположенного по

адресу: _____, с целью
_____ на _____

**Начальник управления по
использованию
муниципальных земель**

Н.С. Лавринова

Приложение № 3
к административному регламенту
администрации муниципального
образования город Новомосковск
муниципальной услуги
«Установление сервитута
(публичного сервитута) в
отношении земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

Форма
заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

В администрацию муниципального образования
город Новомосковск

от: _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя или
полное наименование юридического лица с
указанием организационно-правовой формы)

в лице: _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии), должность
представителя юридического лица)
документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)
Сведения о государственной регистрации
юридического лица:

(ОГРН, ИНН, КПП)

Контактная информация: _____

(телефон, адрес эл. почты)

В администрацию муниципального образования
город Новомосковск

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки и (или)
ошибки _____

**Начальник управления по
использованию муниципальных земель**

Н.С. Лавринова