

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Новомосковск от 21.02.2022 № 477 «Об
утверждении административного регламента предоставления
администрацией муниципального образования город Новомосковск
муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель
или земельных участков в составе таких земель из одной категории в
другую»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.02.2022 № 477 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – Постановление):

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
от __.__.2026 № _____

**Административный регламент
предоставления администрацией муниципального образования город
Новомосковск муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к определенной категории земель или
перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной
категории в другую»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» <1>.

<1> Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица.

От имени заявителей могут действовать их представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю муниципальной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя,
сведения, о котором размещаются в реестре услуг
и в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»**

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- Единый портал).

II. Стандарты предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Новомосковск (далее - Администрация). Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, - управление по использованию муниципальных земель администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Управление).

5.1. В предоставлении муниципальной услуги участвует комитет по делопроизводству, управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новомосковск.

5.2. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Администрация осуществляет взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», Федеральной налоговой службой, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение, постановление. В состав реквизитов документа входят дата и номер документа.

В результате предоставления муниципальной услуги реестровая запись не формируется.

7. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен при личном обращении в Администрацию, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала.

Срок предоставления муниципальной услуги

8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 рабочих дней вне зависимости от способа подачи заявления и категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов и (или) информации о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и (или) информации о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации заявителя о предоставлении муниципальной услуги

11. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных в Управление, составляет 1 рабочий день с даты поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

14. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги (о порядке и условиях оказания муниципальной услуги, о всей процедуре получения муниципальной услуги и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе) осуществляется:

1) должностным лицом Управления при непосредственном обращении

заявителя в Управление;

2) путем оформления информационных стендов в местах предоставления муниципальной услуги;

3) путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале;

4) посредством ответов на устные, письменные обращения заявителей и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

15. Информирование заявителей, не имеющих учетной записи на Едином портале, о текущем статусе оказания муниципальной услуги, об изменении статуса получения муниципальной услуги, о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить при получении муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом:

1) по запросу заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;

2) по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений о абонентском номере устройства связи гражданина в заявлении).

16. Администрация обеспечивает заявителям возможность оценить доступность и качество предоставленной муниципальной услуги и оставить обратную связь о муниципальной услуге сразу после получения результата муниципальной услуги одним из доступных способов.

Способы оставления заявителями оценок, предложений и обратной связи о муниципальной услуге, а также порядок рассмотрения таких предложений и обратной связи заявителей и их применения для целей реинжиниринга муниципальной услуги, периодичность, с которой муниципальная услуга проверяется на соответствие потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг, устанавливаются постановлением Администрации.

Администрация организует сбор и передачу уполномоченным лицам обратной связи о процессе предоставления муниципальной услуги от сотрудников, непосредственно предоставляющих ее в точке личного посещения.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги - Единый портал.

19. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным

представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен в Управлении - в виде документа на бумажном носителе.

Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

20. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не осуществляется.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальной услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении 1 к административному регламенту.

Форма заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях № 2 - 4 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

2) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленный в электронном виде документ содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) представленный документ содержит подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

25.1. федеральными законами установлены ограничения или запреты на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

25.2. наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

25.3. установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении 1 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя осуществляется:

- 1) на Едином портале;
- 2) в Администрации.

28. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения 1 к административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Состав заявления и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения 1, приложениях 2, 3, 4 к административному регламенту.

30. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) в Администрации - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);
- 2) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения 1 к административному регламенту.

32. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечена при обращении за оказанием муниципальной услуги посредством Единого портала.

33. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении в Администрацию подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Администрацию.

Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в виде электронного документа, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в Администрацию.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости, поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

35. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

36. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении 1 к административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в Администрации - в виде документа на бумажном носителе;

в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

38. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и составляет 1 рабочий день.

39. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении за оказанием муниципальной услуги посредством Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

40. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) по электронной почте;
- 4) лично при обращении в Администрацию.

Приложение 1
к административному регламенту
администрации муниципального
образования город Новомосковск
муниципальной услуги «Отнесение
земель или земельных участков в
составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель или земельных
участков в составе таких земель из
одной категории в другую»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов и (или) ин-
формации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации,
необходимых для приостановления предоставления муниципальной
услуги, оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной
услуги, формы запросов о предоставлении муниципальной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»;

муниципальной услуга - муниципальной услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области муниципальных услуг».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат муниципальной услуги:) решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.			
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Уполномоченный представитель	А Б В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
	А - В	Заявление (приложения 2, 3,	Единый портал - интерактивная форма, Администрация, по почте - оригинал; по электронной почте - в электронном виде	
	А, В	Паспорт	Администрация - оригинал;	

			по почте - копия; по электронной почте - копия	
	В	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	В случае подачи документов в электронном виде проверка действительност и доверенностей осуществляется через электронный сервис Федеральной нотариальной палаты на основании данных Единой информационно й системы нотариата
	Б	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательство м иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	
	А - В	документы, удостоверяющие (устанавливающи е) права на земельный участок, если	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной	

		право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок).	почте - копия	
	А - В	ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	
	А - В	согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка);	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	

	А - В	проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством)	Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	
	А - В	акт рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством)	Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
	Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	
	А - В	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированн ых правах на объект недвижимости	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	
	А - В	Заключения госу- дарственной эко- логической экс- пертизы	Единый портал - скан-образ, Администрация - оригинал, по почте - копия; по электронной почте - копия	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
	представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А - В
	наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	А - В
	представление неполного комплекта документов	А - В
	представленный в электронном виде документ содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А - В
	представленный документ содержит подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - В
	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А - В
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		

	Перечислены в пункте 25 настоящего Административного регламента	А - В
--	--	-------

**Начальник управления по
использованию муниципальных земель**

Н.С. Лавринова

Приложение 2
к административному регламенту
администрации муниципального
образования город Новомосковск
муниципальной услуги «Отнесение
земель или земельных участков в
составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель или земельных
участков в составе таких земель из
одной категории в другую»

**Форма
заявления об отнесении земельного участка к определенной категории
земель**

В администрацию муниципального образования
город Новомосковск
от: _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя или
полное наименование юридического лица с
указанием организационно-правовой формы)
в лице: _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии), должность
представителя юридического лица)
документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)
Сведения о государственной регистрации
юридического лица:

(ОГРН, ИНН, КПП)
Контактная информация: _____

(телефон, адрес эл. почты)

Заявление
об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Прошу принять решение об отнесении земельного участка с
кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м,
расположенного по адресу (с
местоположением): _____
_____, с разрешённым
использованием: _____, к категории
земель: _____, для целей
_____.

**Начальник управления по
использованию
муниципальных земель**

Н.С. Лавринова

Приложение 3
к административному регламенту
администрации муниципального
образования город Новомосковск
муниципальной услуги «Отнесение
земель или земельных участков в
составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель или земельных
участков в составе таких земель из
одной категории в другую»

**Форма
заявления о переводе земельных участков одной категории в другую**

В администрацию муниципального образования
город Новомосковск
от: _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя или
полное наименование юридического лица с
указанием организационно-правовой формы)
в лице: _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии), должность
представителя юридического лица)
документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)
Сведения о государственной регистрации
юридического лица:

(ОГРН, ИНН, КПП)
Контактная информация: _____

(телефон, адрес эл. почты)

**Заявление
о переводе земельных участков одной категории в другую**

Прошу принять решение об отнесении земельного участка с
кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м,
расположенного по адресу (с
местоположением): _____

_____, с разрешённым
использованием: _____, к категории
земель: _____, для целей
_____.

**Начальник управления по
использованию
муниципальных земель**

Н.С. Лавринова

Приложение № 4
к административному регламенту
администрации муниципального
образования город Новомосковск
муниципальной услуги «Отнесение
земель или земельных участков в
составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель или земельных
участков в составе таких земель из
одной категории в другую»

**Форма
заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**

В администрацию муниципального образования
город Новомосковск
от: _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя или

полное наименование юридического лица с
указанием организационно-правовой формы)

в лице: _____
(Ф.И.О. (отчество при наличии), должность
представителя юридического лица)
документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)
Сведения о государственной регистрации
юридического лица:

(ОГРН, ИНН, КПП)
Контактная информация: _____

(телефон, адрес эл. почты)
В администрацию муниципального образования
город Новомосковск

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или)
ошибки _____

**Начальник управления по
использованию муниципальных земель**

Н.С. Лавринова