



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2026 № 1252

Нормативно-правовой акт

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 13.02.2025 № 387 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 13.02.2025 № 387 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах» (далее - Постановление):

1.1. В названии Постановления, по всему тексту Постановления слова «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги» заменить словами «Об утверждении административного регламента предоставления финансовым управлением администрации муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги»;

1.2. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.3 пункта 1 постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 22.12.2025 № 4738 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 13.02.2025 № 387 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

5. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

**Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
город Новомосковск**



**О. О. Соловьев**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Новомосковск  
от 15.04.2026 № 1252

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления финансовым управлением администрации  
муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и  
налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых  
актов муниципальных образований о местных налогах и сборах»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент предоставления финансовым управлением администрации муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах» (далее – Услуга).

**Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление Услуги являются физические и юридические лица, являющиеся налогоплательщиками, плательщиками сборов, налоговыми агентами (далее – заявители).

3. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

**Требование предоставления заявителю Услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о  
которых размещаются в федеральной государственной  
информационной системе «Единый портал государственных и  
муниципальных услуг (функций)»**

4. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

5. Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

6. Услуга предоставляется финансовым управлением администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – Финансовый орган).

7. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

8. При обращении заявителя за предоставлением письменных разъяснений результатами предоставления Услуги являются:

8.1. Письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

8.2. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

Обращение заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Финансовый орган, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

### **Срок предоставления Услуги**

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса**

15. Основанием для начала предоставления Услуги является поступление запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, посредством:

- а) личного обращения в Финансовый орган;
- б) почтовой связи;
- в) электронной почты;
- г) Единого портала (при наличии технической возможности).

Запрос подлежит обязательной регистрации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в Финансовый орган.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на Едином портале.

#### **Показатели доступности и качества Услуги**

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, Административным регламентом не предусмотрены.

20. Возможность предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

23. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

24. Форма запроса о предоставлении Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведена в приложении № 7 к Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

25. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

27. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) подача запроса лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

б) разъяснения, за предоставлением которых обратился заявитель, не относятся к информации по вопросу применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах;

в) текст запроса заявителя о предоставлении Услуги не поддается прочтению;

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) запрос заявителя содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

е) из содержания запроса заявителя невозможно установить, по какому именно вопросу запрашиваются разъяснения;

ж) в запросе содержится вопрос, на который ранее заявителю неоднократно давались исчерпывающие ответы по существу, и при этом не приводятся дополнительные доводы и обстоятельства.

28. Перечень, указанный в пункте 27 настоящего подраздела, с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 6 к Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

29. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

#### **Профилирование заявителя**

30. Профилирование заявителя осуществляется посредством:

- а) личного обращения в Финансовый орган;
- б) почтовой связи;
- в) электронной почты;
- г) Единого портала (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

31. Форма запроса о предоставлении Услуги, перечень документов и (или)

информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях № 3, 7 к Административному регламенту.

32. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) при личном обращении в Финансовый орган – проверка паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

б) при получении запроса с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при получении запроса посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;

г) при получении запроса по электронной почте – скан – образ документа, удостоверяющего личность.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

34. Услуга предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтовой связи, электронной почты.

35. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 15 Административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

36. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

### **Приостановление предоставления Услуги**

37. Приостановление предоставления Услуги не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

38. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении № 6 к Административному регламенту.

39. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Финансовым органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

40. Принятие решения об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Финансовым органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

41. Способы предоставления результата Услуги:

а) решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) направляется заявителю почтовым направлением или на адрес электронной почты, если запрос о предоставлении Услуги поступил почтовым направлением, по электронной почте или представлен лично;

б) в случае поступления запроса о предоставлении Услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги), подписанное усиленной квалифицированной подписью должностного лица, направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал (при наличии технической возможности).

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

43. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

44. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги)**

45. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры

принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги) не предусмотрена.

### **Распределение ограниченного ресурса**

46. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

### **Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

47. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

48. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) лично при обращении в Финансовый орган;
- б) посредством почтовой связи;
- в) по электронной почте;
- г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

**Начальник  
финансового управления**



**С. В. Басова**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	Административный регламент предоставления финансовым управлением администрации муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах»
Услуга	Муниципальная услуга «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах»
Финансовый орган	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новомосковск
Заявители	Физические и юридические лица, являющиеся налогоплательщиками, плательщиками сборов, налоговыми агентами
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Запрос	Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах»
Официальный сайт	Официальный сайт муниципального образования город Новомосковск в сети «Интернет»

**Начальник  
финансового управления**



**С. В. Басова**

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Категория заявителя	Результат Услуги: получение письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах
1.	Физическое лицо - налогоплательщик	ФЛ
2.	Юридическое лицо - налогоплательщик	ЮЛ
3.	Уполномоченный представитель	УП

**Начальник  
финансового управления**



**С. В. Басова**

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.	ФЛ, ЮЛ	запрос (по форме приложения № 7 к Административному регламенту)	Финансовый орган – оригинал; почта – оригинал; электронная почта – скан-образ документа; Единый портал* (при наличии технической возможности)
		документ, удостоверяющий личность заявителя	Финансовый орган – оригинал; почта – копия документа; электронная почта – скан-образ документа; Единый портал** (при наличии технической возможности)
2.	УП	запрос (по форме приложения № 7 к Административному регламенту)	Финансовый орган – оригинал; почта – оригинал; электронная почта – скан-образ документа; Единый портал* (при наличии технической возможности)
		документ, удостоверяющий личность заявителя	Финансовый орган – оригинал; почта – копия документа; электронная почта – скан-образ документа; Единый портал** (при наличии технической возможности)
		документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Финансовый орган – оригинал; почта – копия документа; электронная почта – скан-образ документа; Единый портал*** (при наличии технической возможности)

\* При направлении запроса его формирование осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале.

\*\* При направлении запроса сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, уполномоченного представителя, формируются при подтверждении учетной записи из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

\*\*\* При направлении запроса указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной

квалифицированной электронной подписи.

**Начальник  
финансового управления**



**С. В. Басова**

**Перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении Услуги и документов,  
необходимых для предоставления Услуги**

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
В случае подачи запроса: в Финансовый орган; посредством почты; по электронной почте; посредством Единого портала (при наличии технической возможности)	Все категории заявителей (ФЛ, ЮЛ, УП)	отсутствуют

**Начальник  
финансового управления**



**С. В. Басова**

**Перечень оснований для приостановления  
предоставления Услуги**

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для приостановления предоставления Услуги
В случае подачи запроса: в Финансовый орган; посредством почты; по электронной почте; посредством Единого портала (при наличии технической возможности)	Все категории заявителей (ФЛ, ЮЛ, УП)	отсутствуют

**Начальник  
финансового управления**



**С. В. Басова**

**Перечень оснований для отказа в  
предоставлении Услуги**

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для отказа в предоставлении Услуги
<p>В случае подачи запроса: в Финансовый орган; посредством почты; по электронной почте; посредством Единого портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>Все категории заявителей (ФЛ, ЮЛ, УП)</p>	<p>а) подача запроса лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий; б) разъяснения, за предоставлением которых обратился заявитель, не относятся к информации по вопросу применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах; в) текст запроса заявителя о предоставлении Услуги не поддается прочтению; г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; д) запрос заявителя содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; е) из содержания запроса заявителя невозможно установить, по какому именно вопросу запрашиваются разъяснения; ж) в запросе содержится вопрос, на который ранее заявителю неоднократно давались исчерпывающие ответы по существу, и при этом не приводятся дополнительные доводы и обстоятельства.</p>

**Начальник  
финансового управления**



**С. В. Басова**

**Запрос**

**о предоставлении услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах»**

**Финансовое управление администрации  
муниципального образования город Новомосковск**

от: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя или полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

в лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) должность представителя)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

Контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон, адрес эл. почты)

**Начальник  
финансового управления**

**С. В. Басова**

