



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2026 № 2011

Нормативно-правовой акт

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 15.05.2013 № 1520 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 15.05.2013 № 1520 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее - Постановление):

1.1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:».**

1.2. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования город Новомосковск Соловьева О.О.».

2. Признать утратившим силу подпункт 1.4 пункта 1 постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 17.01.2025 №59 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 15.05.2013 № 1520 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

5. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

**Заместитель главы администрации
муниципального образования**



О.О. Соловьев

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального
образования
город Новомосковск
от 22.06.2026 № 2011

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального образования город
Новомосковск муниципальной услуги
«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в
государственных информационных системах обеспечения
градостроительной деятельности»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители).

3. В целях получения Услуги от имени заявителей могут выступать их законные представители, имеющие право выступать от имени заявителей в силу законодательства Российской Федерации, либо в силу наделения их полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представители).

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

6. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Новомосковск (далее – Администрация). Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего Услуги - управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – управление архитектуры и градостроительства).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, результатами предоставления Услуги являются:

7.1 решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

7.2 отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в МФЦ, посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги со дня осуществления заявителем оплаты Услуги составляет:

10.1 в МФЦ независимо от категории (признаков) заявителя - 5 рабочих дней;

10.2 посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя – 5 рабочих дней;

10.3 посредством почтового отправления независимо от категории (признаков) заявителя - 5 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. За предоставление Услуги осуществляется оплата в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале, на РПГУ, на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

15.1 в МФЦ - 1 рабочий день;

15.2 посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;

15.3 посредством почтового отправления - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале и на РПГУ.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале и на РПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – «Региональная геоинформационная система Тульской области» (РГИС ТО).

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

22. Предусмотрена возможность получения Услуги в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к административному регламенту.

24. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

25.1 заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

25.2 документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

25.3 представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

25.4 представление заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

26. Основаниями для приостановления предоставления Услуги является:

26.1 отсутствие информации об оплате заявителем предоставления Услуги.

27. Основаниями для отказа в предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности являются:

27.1 заявление не содержит информации, указанной в пункте 8 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

27.2 заявление не отвечает требованиям пунктов 10 и 11 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

27.3 заявление осуществляется в отношении сведений, документов и материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и заявитель не имеет права доступа к ней;

27.4 по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов и материалов, информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов и материалов у Органа местного самоуправления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов и материалов осуществлена не в полном объеме;

27.5 запрашиваемые сведения, документы и материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения заявления.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

29. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Едином портале (при наличии технической возможности);
- б) при личном обращении в МФЦ.

31. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);

в) в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) – авторизация заявителя с использованием учетной записи.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

35. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

36. Предусмотрена подача заявления о предоставлении Услуги в МФЦ.

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и документов, подготавливает и направляет межведомственный информационный запрос с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в целях получения сведений - «Информация об оплате предоставления сведений, документов и материалов».

Приостановление предоставления Услуги

39. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 7 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления об оплате при наличии следующего основания:

39.1 отсутствие информации об оплате заявителем предоставления Услуги.

40. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и документов, уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, административные действия не осуществляются.

41. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при поступлении информации об оплате заявителем предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

43. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги исчисляется с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

44. Способы получения результата предоставления Услуги:

44.1 в МФЦ при личном обращении;

44.2 посредством почтового отправления;

44.3 в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности).

45. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

46. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

47. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

б) посредством телефонной связи.

**Начальник управления
архитектуры и градостроительства**



С.И. Истомин

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и
документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для
приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении
Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Услуга - муниципальная услуга «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»;

административный регламент - административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган местного самоуправления – администрация муниципального образования город Новомосковск;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

РПГУ - Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»			
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо	А
2	Категория заявителя	2. Юридическое лицо	Б
3	Категория заявителя	3. Уполномоченный представитель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о предоставлении Услуги, которые заявитель должен представить <u>самостоятельно</u>				
1.	А-В	заявление о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	Единый портал (при наличии технической возможности) – интерактивная форма; МФЦ – оригинал; Почтовое отправление -оригинал	
2.	А-В	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Единый портал (при наличии технической возможности) – авторизация заявителя с использованием личного кабинета; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	

3.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	Единый портал (при наличии технической возможности) – копия документа; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Услуги, которые заявитель вправе представить <u>по собственной инициативе</u> , так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
	А-В	информация об осуществлении оплаты заявителем предоставления сведений, документов и материалов	Единый портал (при наличии технической возможности) – документ в электронной форме; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление - оригинал или копия документа	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа <u>в приеме заявления и документов</u> , необходимых для предоставления Услуги		
1.	Заявление о предоставлении Услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А-В
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	А-В
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-В
4.	Представление заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов	А-В
Исчерпывающий перечень оснований для <u>приостановления</u> предоставления Услуги		
1.	Отсутствие информации об оплате заявителем предоставления Услуги	А-В

Исчерпывающий перечень оснований для отказа <u>в предоставлении Услуги</u>		
1.	заявление не содержит информации, указанной в пункте 8 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»	A-B
2.	заявление не отвечает требованиям пунктов 10 и 11 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»	A-B
3.	заявление осуществляется в отношении сведений, документов и материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и заявитель не имеет права доступа к ней	A-B
4.	по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов и материалов информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов и материалов у Органа местного самоуправления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов и материалов осуществлена не в полном объеме	A-B
5.	запрашиваемые сведения, документы и материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения заявления	A-B

V. Формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА

Заявление о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности

Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя _____

Фамилия Имя Отчество (при наличии), уполномоченного на подачу

заявления _____

Наименование организации-заявителя _____

Прошу предоставить сведения (выдать копию документа) _____

Реквизиты документа _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Адрес _____

Сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы и материалы (должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости) _____

Способ получения результата Услуги _____

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем _____

Подпись и дата заявителя _____

Подпись представителя заявителя _____

Начальник управления
архитектуры и градостроительства

С.И. Истомин

