



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2026 № 2022

Нормативно-правовой акт

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.12.2020 № 2844 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.12.2020 № 2844 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее - Постановление):

1.1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**».

1.2. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1 постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 20.07.2023 №2103 «О внесении изменений в

постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.12.2020 № 2844 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2.2. Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 17.10.2023 №3456 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.12.2020 № 2844 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2.3. Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.01.2025 №95 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.12.2020 № 2844 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» .

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

5. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Заместитель главы администрации
муниципального образования**

О.О. Соловьев



**Административный регламент предоставления администрацией
муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального
строительства»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам — застройщикам или техническим заказчикам. В целях получения муниципальной услуги от имени заявителя может выступать представитель при наделении его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальной услуги

5. Услуга предоставляется Органом местного самоуправления.

6. Структурное подразделение Органа местного самоуправления, ответственное за непосредственное предоставление муниципальной услуги, - управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новомосковск.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) направление поступившего уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства в адрес комитета Тульской области по архитектуре и градостроительству для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (документ в электронной форме) и извещение заявителя о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги.

8. При обращении с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) направление поступившего уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в адрес комитета Тульской области по архитектуре и градостроительству для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (документ в электронной форме) и извещение заявителя о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства; (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги.

9. Формирование реестровой записи в результате предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, путем направления почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги составляет:

а) в МФЦ независимо от категории (признаков) заявителя — 5 рабочих дней;

б) посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя — 5 рабочих дней;

в) посредством почтового отправления независимо от категории (признаков) заявителя — 5 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, со дня подачи запроса и документов составляет:

а) в МФЦ — 1 рабочий день;

б) на Едином портале — 1 рабочий день;

в) при почтовом отправлении — 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуги

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

18. Информирование граждан по вопросам предоставления Услуги (о порядке и условиях оказания Услуги, о всей процедуре получения Услуги и действиях, которые гражданин должен совершить на каждом этапе) осуществляется:

- 1) работником МФЦ;
- 2) путем оформления информационных стендов в местах предоставления Услуги;
- 3) путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале;
- 4) посредством ответов на устные, письменные обращения граждан и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

19. Информирование заявителей, не имеющих учетной записи на Едином портале, о текущем статусе оказания Услуги, об изменении статуса получения Услуги, о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить при получении Услуги, осуществляется должностным лицом Органа местного самоуправления:

- 1) по запросу заявителей, обратившихся путем направления почтового отправления, по электронной почте или по телефону;
- 2) по собственной инициативе посредством электронной почты, либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи гражданина в заявлении).

20. Орган местного самоуправления обеспечивает заявителям возможность оценить доступность и качество предоставленных услуг и оставить обратную связь об Услуге сразу после получения результата Услуги одним из доступных способов.

21. Способы оставления заявителями оценок, предложений и обратной связи об Услуге, а также порядок рассмотрения таких предложений и обратной связи заявителей и их применения для целей реинжиниринга Услуги, периодичность, с которой Услуга проверяется на соответствие потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг, устанавливаются актом Органа местного самоуправления.

22. Орган местного самоуправления и МФЦ, предоставляющие Услугу, организуют сбор и передачу уполномоченным лицам обратной связи о процессе предоставления Услуги от сотрудников, непосредственно предоставляющих ее в точке личного посещения.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, — Региональная геоинформационная система Тульской области, единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

26. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

27. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление Услуги.

28. МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

29. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ производится на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ Органом местного самоуправления по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- а) запрос о предоставлении Услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов;
- д) предоставлен неполный комплект документов, указанный в исчерпывающем перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- е) уведомление не соответствует форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» или не содержит сведения, предусмотренные частью 9 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

33. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства являются:

- 1) с запросом о предоставлении Услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем объекта капитального строительства, подлежащего сносу;
- 2) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
- 3) непредставление заявителем результатов и материалов обследования планируемого к сносу объекта капитального строительства, проекта организации

работ по сносу объекта капитального строительства в соответствии с частью 11 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

35. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства являются:

1) направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства за пределами срока, указанного в части 12 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

36. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

37. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставления результата Услуги.

Профилирование заявителя

38. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Едином портале;
- б) в МФЦ.

39. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией

(признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

41. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением — копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- в) в личном кабинете на Едином портале — авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

42. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

43. Заявитель вправе устранить недостатки, допущенные при подаче запроса, представить недостающие документы в течение срока предоставления Услуги без необходимости повторной подачи запроса.

44. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечивается при обращении в МФЦ, посредством Единого портала.

45. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, при обращении в МФЦ подлежат регистрации в течении 1 рабочего дня со дня подачи запроса и документов. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поступившие в виде электронного документа, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Орган местного самоуправления.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и документов, подготавливает и направляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие документы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

47. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

48. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата муниципальной услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления — документ на бумажном носителе;
- б) в МФЦ — документ на бумажном носителе;
- в) в личном кабинете на Едином портале — в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

51. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении в МФЦ или посредством Единого портала.

52. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения Услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

53. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством телефонной связи.

**Начальник управления
архитектуры и градостроительства**

С.И. Истомин



Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства и
уведомления о завершении сноса объекта
капитального строительства»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги, формы запросов о предоставлении муниципальной
услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Услуга — муниципальная услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

Административный регламент — административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

категории (признаки) заявителей — категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган местного самоуправления — администрация муниципального образования город Новомосковск;

запрос — заявление о предоставлении муниципальной услуги;

документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

МФЦ — государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п / п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»			
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	А
2	Категория заявителя	2. Юридическое лицо	Б
3	Категория заявителя	3. Уполномоченный представитель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, в случае обращения с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства, которые заявитель должен представить <u>самостоятельно</u>				
1.	А-В	уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства	Единый портал – интерактивная форма; МФЦ – оригинал; Почтовое отправление -оригинал	

2.	A-B	документ, подтверждающий личность лица, - паспорт	Единый портал – авторизация заявителя с использованием личного кабинета; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
3.	B	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность	Единый портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью или скан-образ документа; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
4.	A-B	результаты и материалы обследования объекта капитального строительства	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
5.	A-B	проект организации работ по сносу объекта капитального строительства	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документ	за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, в случае обращения с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства, которые заявитель вправе предоставить <u>по собственной инициативе</u> , так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	A-B	правоустанавливающие документы на земельный участок	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, в случае обращения с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства, которые заявитель должен представить <u>самостоятельно</u>				
1.	A-B	уведомление о завершении сноса объекта капитального	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия	

		строительства	документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	
2.	A-B	документ, подтверждающий личность лица, - паспорт	Единый портал – авторизация заявителя с использованием личного кабинета; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
3.	A-B	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность	Единый портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью или скан-образ документа; МФЦ– копия документа; Почтовое отправление - оригинал или копия документа	
Документы, необходимые для предоставления Услуги, в случае обращения с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства, которые заявитель вправе представить <u>по собственной инициативе</u> , законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены				

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Запрос о предоставлении Услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	A-B
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	A-B
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A-B
4.	Представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством	A-B

	Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов	
5.	Предоставлен неполный комплект документов, указанный в исчерпывающем перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	A-B
6.	Уведомление не соответствует форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» или не содержит сведения, предусмотренные частью 9 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	A-B
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства		
1.	с запросом о предоставлении Услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем объекта капитального строительства, подлежащего сносу	A-B
2.	уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства	A-B
3.	непредставление заявителем результатов и материалов обследования планируемого к сносу объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства в соответствии с частью 11 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	A-B
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги в случае обращения с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства		
1.	направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства за пределами срока, указанного в части 12 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	A-B

V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр.

**Начальник управления
архитектуры и градостроительства**



С.И. Истомин