



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2026 № 2183

Нормативно-правовой акт

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 29.06.2012 № 1799 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 29.06.2012 № 1799 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду» (далее – Постановление):

1.1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования город Новомосковск.».

1.3. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 17.06.2025 № 2029 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 29.06.2012 № 1799 «Об утверждении административного

регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

5. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Заместитель главы администрации
муниципального образования**



О.О. Соловьев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального образования
город Новомосковск муниципальной услуги
«Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору
аренды земельного участка третьим лицам или на передачу
земельного участка в субаренду»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), являющимся арендаторами земельных участков, срок договора аренды которых менее пяти лет.

3. Интересы физических лиц могут представлять лица, действующие в силу закона или полномочий, основанных на доверенности.

4. Интересы индивидуальных предпринимателей, юридических лиц могут представлять лица, действующие в соответствии с законом (иными правовыми актами) и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

5. Услуга должна быть предоставлена заявителю исходя из категорий (признаков) заявителя, сведения о котором размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

6. Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Новомосковск. Наименование структурного подразделения, предоставляющего Услугу, - управление по использованию муниципальных земель администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Управление).

8. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

9. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о выдаче согласования на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам;

2) решение об отказе в выдаче согласования на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам;

3) решение о выдаче согласования на передачу арендатором земельного участка в субаренду;

4) решение об отказе в выдаче согласования на передачу арендатором земельного участка в субаренду.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо, соглашение. В состав реквизитов документа входят дата и номер документа.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе результатом предоставления Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи, по электронной почте.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов не может превышать 30 календарных дней.

14. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление на выдачу согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам/передачу земельного участка в субаренду;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

16. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданная органом регистрации прав (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии) (копия документа);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (лист записи ЕГРЮЛ) при условии, если заявителем является юридическое лицо;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (лист записи ЕГРИП) при условии, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией муниципального образования город Новомосковск в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Заявление и (или) прилагаемые к нему документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) обращение лица, не относящегося к категории заявителей, установленных пунктом 2 Административного регламента;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента;

3) законодательством Российской Федерации установлен запрет на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду;

4) положениями договора аренды земельного участка установлен запрет на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: 1 рабочий день с даты поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

27. Информирование граждан по вопросам предоставления Услуги (о порядке и условиях оказания Услуги, о всей процедуре получения Услуги и действиях, которые гражданин должен совершить на каждом этапе) осуществляется:

1) должностным лицом Управления (далее - должностное лицо) при непосредственном обращении гражданина в администрацию муниципального образования город Новомосковск;

2) работником МФЦ;

3) путем оформления информационных стендов в местах предоставления Услуги;

4) путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) посредством ответов на устные, письменные обращения граждан и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

28. Информирование заявителей, не имеющих учетной записи на Едином портале, о текущем статусе оказания Услуги, об изменении статуса получения Услуги, о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить при получении Услуги осуществляется должностным лицом:

1) по запросу заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;

2) по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи заявителя в заявлении).

29. Администрация муниципального образования город Новомосковск обеспечивает заявителям возможность оценить доступность и качество предоставленных Услуг и оставить обратную связь об Услуге сразу после

получения результата Услуги одним из доступных способов. Способы оставления заявителями оценок, предложений и обратной связи об Услуге, а также порядок рассмотрения таких предложений и обратной связи заявителей и их применения для целей реинжиниринга Услуги, периодичность, с которой Услуга проверяется на соответствие потребностям заявителей и при необходимости направляется на реинжиниринг, устанавливаются актом администрации муниципального образования город Новомосковск. Администрация муниципального образования город Новомосковск и МФЦ, предоставляющие Услугу, организуют сбор и передачу уполномоченным лицам обратной связи о процессе предоставления Услуги от сотрудников, непосредственно предоставляющих ее в точке личного посещения.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

32. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления.

34. Представление заявителем документов и заявления по форме в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту осуществляется посредством почтовой связи, по электронной почте, через МФЦ, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на выдачу согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам/передачу земельного участка в субаренду;

2) документы, подтверждающие личность лица (паспорт гражданина Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе указаны в пункте 16 настоящего Административного регламента.

37. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) по электронной почте – копии документов, удостоверяющих личность;

3) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность.

38. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его местонахождения посредством почтовой связи, по электронной почте.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготавливает и направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – выписка из ЕГРН;

в Федеральную налоговую службу – выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП.

41. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения администрацией

муниципального образования город Новомосковск всех сведений, необходимых для принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 20 настоящего Административного регламента.

43. В рамках исполнения административных действий, указанных в настоящем разделе, и связанных в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Предоставление результата Услуги

44. Способы получения результата предоставления Услуги:

Решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) направляется заявителю почтовым направлением или на адрес электронной почты, если заявление о предоставлении Услуги поступило через МФЦ, почтовым направлением, по электронной почте.

В случае поступления заявления о предоставлении Услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги), подписанное усиленной квалифицированной подписью должностного лица, направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал (при наличии технической возможности).

45. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

46. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
город Новомосковск
муниципальной услуги «Выдача
согласований на передачу
арендатором прав по договору
аренды земельного участка третьим
лицам или на передачу земельного
участка в субаренду»

Форма заявления на выдачу согласований на передачу арендатором прав по
договору аренды земельного участка третьим лицам/передачу земельного участка
в субаренду

(наименование органа, предоставляющего услугу)
адрес: _____

Заявитель -арендатор

от

_____,
фамилия, имя и (при наличии) отчество
место жительства:

_____,
*(индекс, страна/республика, край, область,
населенный пункт, улица, дом, корпус,
квартира)*

реквизиты документа, удостоверяющего
личность гражданина: _____

наименование документа
серия _____ номер _____
выдан « _____ » _____ года

(кем выдан)

от _____
_____,
наименование юридического лица
место нахождения юридического
лица: _____

государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в едином государственном
реестре юридических лиц

_____,
идентификационный номер
налогоплательщика _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем

Телефон заявителя (представителя) _____

(Новый арендатор/субарендатор) _____

_____,
фамилия, имя и (при наличии) отчество
место жительства:

_____,
*(индекс, страна/республика, край, область,
населенный пункт, улица, дом, корпус,
квартира)*

реквизиты документа, удостоверяющего
личность гражданина: _____

наименование документа

серия _____ номер _____
выдан « _____ » _____ года

(кем выдан)

(Новый арендатор/субарендатор)

_____,
наименование юридического лица
место нахождения юридического
лица: _____

_____,
государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в едином
государственном реестре юридических лиц

_____,
идентификационный номер
налогоплательщика _____

Заявление
на выдачу согласований на передачу арендатором прав по договору аренды
земельного участка третьим лицам/передачу земельного участка в субаренду

Прошу принять решение о согласовании:

Выбрать необходимое (при наличии):

☐ передачи прав по договору аренды № _____ от _____
 земельного участка, расположенного по адресу:

_____ кадастровый номер _____, площадью _____,
 от _____, к

_____ (ФИО (отчество при наличии)/ наименование арендатора)

_____ (ФИО (отчество при наличии)/ наименование нового арендатора)

☐ передачи земельного участка, расположенного по адресу:

_____ кадастровый номер _____, площадью _____,
 предоставленного по договору аренды № _____ от _____ в
 субаренду _____.

_____ (ФИО(отчество при наличии) физического лица/наименование организации)

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден
 (а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №
 152-ФЗ «О персональных данных» даем (даю) свое согласие
 _____ (далее - _____) на

обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными
 данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная
 обработка, передача (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в
 порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также
 осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом
 законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие выдано без
 ограничения срока его действия. со дня его подписания до достижения целей
 обработки персональных данных с последующим хранением данных в течение 5
 лет. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив заявление в простой
 письменной форме.

Датой начала обработки персональных данных является дата подписания
 настоящего заявления.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

_____ (почтовым отправлением - указать адрес)

Приложение:

Подпись заявителя (арендатор): _____

(подпись)

Подпись

(новый арендатор/ субарендатор)): _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Начальник
управления по использованию
муниципальных земель**



Н.С. Лавринова